

Kinderland

Codul de conduită



DISPOZIȚII GENERALE

Prezentul Cod de conduită stabilește normele obligatorii privind comportamentul profesional, etic și conform legislației al tuturor persoanelor care activează în cadrul organizației Kinderland, cu scopul de a asigura un mediu sigur, incluziv și profesionist, orientat spre binele copilului.

Codul de conduită contribuie la atingerea mai eficientă, împreună, a obiectivelor Kinderland. Viziunea, misiunea și valorile Kinderland (a se vedea documentul Leitbild Kinderland – Viziunea Kinderland) stau la baza prezentului Cod.

Respectarea Codului de conduită reprezintă o parte esențială a activității noastre, menită să consolideze cultura organizațională și imaginea Kinderland ca organizație de încredere, profesionistă și dedicată servirii intereselor copiilor.

Prezentul Cod de conduită face parte integrantă din Politica de protecție a copilului și din Politicile de personal ale organizației Kinderland și este obligatoriu pentru toți angajații, colaboratorii, partenerii de cooperare, voluntarii, consultanții, experții, membrii organelor de conducere, partenerii contractuali, prestatorii de servicii, vizitatorii, precum și pentru toate celelalte persoane care reprezintă organizația sau interacționează cu aceasta.

Organizația promovează un mediu lipsit de hărțuire, intimidare, abuz de putere și măsuri de represalii. Toate deciziile și acțiunile reflectă valorile și standardele internaționale ale Organizației în domeniul protecției copilului și al bunei guvernante.

COMPORTAMENT PROFESIONAL GENERAL

Îmi asum obligația:

- să tratez toate persoanele cu respect, fără discriminare pe criterii de gen, vârstă, etnie, religie, dizabilitate, orientare sexuală, statut social sau alte criterii;
- să utilizez un limbaj adecvat, nonviolent, lipsit de conotații degradante;
- să mențin limite profesionale clare în relațiile cu beneficiarii;
- să evit orice comportament care poate prejudicia reputația organizației;
- să respect legislația în vigoare și reglementările interne;
- să nu mă prezint la locul de muncă sub influența alcoolului sau a substanțelor interzise;
- să evit conflictele de interese și, după caz, să le declar;
- să utilizez în mod responsabil resursele și bunurile organizației;
- să resping orice tentativă de corupție aflată în sfera mea de influență și să o raportez prin canalele disponibile.

PROTECȚIA COPILULUI ȘI PROTECȚIA ANGAJAȚILOR

Politica de protecție a copilului a organizației Kinderland, precum și legile și reglementările naționale aplicabile, trebuie respectate.

Protecția copiilor din programele noastre împotriva abuzurilor fizice, psihologice și sexuale constituie prioritatea supremă.

Fără a limita în vreun fel prevederile Politicii de protecție a copilului, sunt reiterate aici cele mai importante reguli:

Nu tolerăm niciun fel de:

- formă de abuz fizic, psihologic, emoțional sau verbal;
- acte de natură sexuală cu persoane sub 18 ani, indiferent de consimțământul acestora;
- comportament cu conotație sexuală față de copii și angajați;
- relații intime cu beneficiari aflați într-o situație de dependență sau vulnerabilitate – fie copii, fie adulți;
- contact fizic neadecvat;
- acceptare de bani, bunuri sau servicii în schimbul unor favoruri de orice natură;
- umilire, intimidare, batjocură sau discriminare;
- aplicare a pedepselor corporale;
- fotografiere sau filmare a copiilor, precum și utilizare a materialelor fără autorizare și consimțământ informat;
- comunicare privată nejustificată cu copiii, indiferent de forma acesteia;
- invitarea copiilor în spații private fără aprobarea oficială;
- ascunderea sau tolerarea actelor de abuz comise de alte persoane.

REGULI PENTRU INTERACȚIUNEA DIRECTĂ CU COPIII

Îmi asum obligația:

- să lucrez cu copiii, pe cât posibil, în prezența unui alt adult;
- să respect spațiul personal al copilului;
- să încurajez exprimarea liberă a opiniei copilului;
- să evit situațiile care ar putea duce la neînțelegeri sau riscuri;
- să protejiez demnitatea copilului.

COMPORTAMENTUL ÎN CAZUL CONFLICTELOR DE INTERESE

Angajații și conducerea acționează exclusiv în interesul organizației și separă interesele personale de cele profesionale. Există un conflict de interese atunci când interesele personale sau financiare pot influența deciziile obiective sau pot crea aparența unei astfel de influențe.

Îmi asum obligația:

- să declar fără întârziere orice conflict de interese.
- dacă sunt implicat/ă, să nu particip la deciziile aferente.
- să nu accept și să nu ofer avantaje nepermise (de exemplu: cadouri, invitații).

Responsabilitate:

Conducerea asigură o gestionare transparentă a conflictelor de interese și este conștientă de rolul său de model de conduită.

DEZECHILIBRE DE PUTERE ȘI ABUZ DE PUTERE

Angajații și conducerea sunt conștienți de dezechilibrele de putere existente și le gestionează în mod responsabil.

Puterea nu trebuie utilizată în mod abuziv în interes propriu sau în detrimentul altora. În special, sunt inacceptabile exercitarea de presiuni, intimidarea, dezavantajarea, influențarea necorespunzătoare sau orice formă de exploatare.

Îmi asum obligația:

- să îmi formez deciziile și comportamentul într-un mod respectuos, transparent și echitabil;
- să raportez, prin canalele disponibile, orice încălcare a limitelor observată sau trăită.

Responsabilitate:

Conducerea poartă o responsabilitate specială în prevenirea abuzului de putere, în asigurarea unui mediu de lucru sigur și respectuos și în oferirea unui exemplu de gestionare responsabilă a puterii.

UTILIZAREA MATERIALELOR FOTO, VIDEO ȘI AUDIO CU COPII

- acordăm importanță utilizării exclusiv a materialelor care respectă demnitatea copilului;
- nu se publică informații care permit identificarea completă a unui copil individual;
- sunt respectate restricțiile culturale și contextuale.

CONFIDENȚIALITATE, PROTECȚIA DATELOR ȘI UTILIZAREA TEHNOLOGIEI INFORMAȚIEI

Îmi asum obligația:

- să respect protecția datelor personale ale copiilor și familiilor;
- să utilizez datele cu caracter personal doar în conformitate cu politicile și reglementările în vigoare;
- să folosesc informațiile exclusiv în scopuri profesionale;
- să nu utilizez niciodată infrastructura IT a organizației pentru descărcarea, procesarea sau transmiterea de conținut interzis, în special materiale cu caracter pornografic ce implică copii;
- să respect normele de securitate cibernetică și de protecție a datelor.

OLIGAȚIA DE RAPORTARE

Fiecare angajat/angajată are responsabilitatea de a raporta imediat orice suspiciune sau incident observat privind încălcarea Codului de conduită către persoana ierarhic superioară responsabilă, către conducerea Organizației sau prin canalele anonime de raportare puse la dispoziție.

Raportarea se face cu bună-credință și este protejată împotriva măsurilor de represalii.

Organizația asigură canale de raportare sigure, confidențiale și accesibile.

Fiecare caz raportat este documentat, investigat dacă este necesar și finalizat printr-o decizie în cel mult trei luni de la primirea sesizării.

PREVENIREA ÎNCĂLCĂRILOR – ATITUDINE ȘI MĂSURI

PREVENIREA ÎNCĂLCĂRILOR – ATITUDINE ȘI MĂSURI

Toți angajații sunt obligați să participe periodic la instruiți privind Codul de conduită, să contribuie, pe cât posibil, la îmbunătățirea acestuia și să sprijine prevenirea oricăror încălcări.

RECRUTARE ȘI VERIFICARE

RECRUTARE ȘI VERIFICARE

Toate persoanele angajate în cadrul Kinderland trebuie să prezinte un certificat oficial de cazier judiciar. Viitorii angajați care vor fi implicați în activități cu copii trec printr-un proces de selecție care, dincolo de calificarea profesională, include obligatoriu o verificare a antecedentelor, solicitarea de referințe profesionale și semnarea declarației de integritate.

ÎNCĂLCAREA CODULUI DE CONDUITĂ / RESPONSABILITATE

ÎNCĂLCAREA CODULUI DE CONDUITĂ / RESPONSABILITATE

Încălcarea prevederilor poate atrage următoarele consecințe:

- avertisment verbal;
- avertisment scris;
- măsuri disciplinare;
- suspendare;
- încetarea contractului;
- raportare către autoritățile competente.

Severitatea sancțiunii este proporțională cu natura și amploarea încălcării.

Fiecare superior ierarhic are responsabilitatea de a aborda în mod regulat respectarea acestui Cod de conduită, de a urmări respectarea acestuia și de a oferi un exemplu personal în acest sens.

DISPOZIȚII FINALE

DISPOZIȚII FINALE

Codul de conduită este obligatoriu pentru toți angajații – fie că sunt angajați cu normă întreagă sau voluntari – și este revizuit periodic.

Participarea la sesiunea inițială de orientare și la instruirile periodice privind protecția copilului și etica profesională este obligatorie.

Prin semnătura mea confirm că am citit, am înțeles și am acceptat acest Cod și mă angajez să îl respect.

Nume: _____

Funcție: _____

Data: _____

Semnătură: _____



Cont pentru donații:
IBAN: AT774300045098689040
Mențiune plată: „Siguranță pentru Moldova“

Contact:
office@kinderland-moldova.com
www.kinderland-moldova.com